

Leitfaden Projektbeschreibung

1. **Projekttitel**
2. **Abstract** (*Der Abstract soll der Leserin ein klares Verständnis über die Ziele des Vorhabens geben, wie sie erreicht werden und welchen Nutzen das Vorhaben für das Land Niederösterreich stiftet. Der Abstract wird für Landes-interne und externe Kommunikationszwecke verwendet. Er soll daher kurz und präzise formuliert sein und keine persönlichen Informationen beinhalten. Max. 1.500 Zeichen*)
3. **Problemstellung und Stand der Forschung**
4. **Ziele des Projekts und Forschungsfragen**
5. **Beschreibung der zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts**
6. **Methodik**
7. **Zusammenstellung und Qualifikation des Projektteams** (*Es ist zu spezifizieren, welche Personen und Institutionen im Projekt involviert sind und welchen Beitrag sie zum Projekt liefern*)
8. **Arbeits- und Zeitplan** (*Es ist der geplante zeitliche Ablauf der geplanten Arbeiten des gesamten Vorhabens übersichtlich darzustellen, bspw. unter Verwendung eines Gantt Charts.*)
9. **Geplante Kommunikations- und Disseminationsaktivitäten** (*Es ist darzulegen, wie und wer über das Projekt und dessen Ergebnisse informiert wird.*)
10. **Nutzen des Projekts für die wissenschaftliche, gesellschaftliche, ökologische und technologische Entwicklung des Landes Niederösterreich**
11. **Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit**